



REGULAMIN REALIZACJI PROGRAMU „PRZYJAZNE GRANTY” 2026

1. Postanowienia ogólne:

- 1.1. Program „PRZYJAZNE GRANTY” ma na celu wspieranie lokalnych inicjatyw społecznych, edukacyjnych, sportowych i kulturalnych na terenie powiatu namysłowskiego.
- 1.2. Organizatorem programu jest Stowarzyszenie Przyjazny Samorząd Powiatu Namysłowskiego.
- 1.3. Niniejszy Regulamin dotyczy każdego z ogłoszonych naborów aż do odwołania, nie częściej niż 1 raz w miesiącu.
- 1.4. Każdy z naborów ogłaszanych jest odrębnie na podstawie ogłoszenia publikowanego na stronie internetowej stowarzyszenia www.przyjaznysamorzad.com.pl.

2. Wnioskodawcy i Wniosek:

- 2.1. W programie mogą uczestniczyć, osoby prawne, jednostki nieposiadające osobowości prawnej, parafie, koła gospodyń wiejskich, ochotnicze straże pożarne, stowarzyszenia, fundacje, sołectwa, grupy nieformalne minimum 3 osób (mieszkańcy powiatu namysłowskiego).
- 2.2. Wnioskodawcą nie może być jednostka sektora finansów publicznych (np. urząd, dom kultury itp.) z wyłączeniem sołectw, szkół podstawowych, ponadpodstawowych, przedszkoli.
- 2.3. Wnioskodawca musi posiadać miejsce zamieszkania lub siedzibę i prowadzić działalność na terenie powiatu namysłowskiego.

2.4. We wniosku Wnioskodawca wskazuje:

- Tytuł inicjatywy,
- Nazwa wnioskodawcy,
- Osoba do kontaktu (imię i nazwisko, tel., e-mail),
- Miejsce realizacji inicjatywy,
- Opis inicjatywy wraz z uzasadnieniem (max 1500 znaków),
- Przewidywana liczba uczestników i odbiorców,
- Harmonogram działań,



- Planowane działania informacyjno-promocyjne,
- Szacunkowy kosztorys.

3. Zakres i wysokość dofinansowania:

- 3.1. Maksymalna kwota dofinansowania pojedynczego projektu wynosi 1 500 zł.
- 3.2. Dofinansowanie przekazywane jest w formie przelewu na wskazane konto.
- 3.3. Nie przewiduje się obowiązku wniesienia wkładu własnego.
- 3.4 W przypadku przekroczenia kwoty dofinansowania o której mowa w ust. 3.1. należy wskazać skąd pochodzić będą środki na pokrycie pozostałych kosztów oraz jaki jest ogólny koszt zadania.
- 3.5. W przypadku gdy pula środków nie została wyczerpana, w ramach naboru komisja oceniająca może przyznać dofinansowanie kolejnemu projektowi.

4. Realizacja i rozliczenie:

- 4.1.a. Projekt musi zostać zrealizowany w terminie do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie, zgodnie z przedłożonym harmonogramem do wniosku.
- 4.1.b. Wnioskodawca zobowiązany jest prowadzić kampanię informacyjną oraz oznaczyć projekt/przedmiot nabyty w ramach projektu logiem stowarzyszenia Przyjazny Samorząd Powiatu Namysłowskiego oraz opisem o treści „Projekt realizowany jest dzięki dofinansowaniu z środków stowarzyszenia Przyjazny Samorząd Powiatu Namysłowskiego”.
- 4.1.c. Oznaczenia o którym mowa w ust. 4.1.b. powyżej należy wykonać w wersji kolorowej i umieścić w widocznym miejscu nabytego urzędu, wzór logo stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
- 4.1.d. W sytuacji, gdy dofinansowanie obejmuje np. organizację wydarzenia podczas realizacji wydarzenia należy umieścić opis o którym mowa w ust. 4.1.b oraz logo na każdym plakacie, każdej informacji prasowej i w mediach społecznościowych. Ponadto podczas wydarzenia należy poinformować kilkakrotnie uczestników, zgodnie z opisem z ust. 4.1.b. powyżej o finansowaniu, nadto Logo Stowarzyszenia Przyjazny Samorząd Powiatu Namysłowskiego musi być umieszczone w kilku widocznych miejscach na kartkach formatu minimum A3 (kolorowe) w ilości minimum 2 sztuk lub na jednym banerze rozmiaru minimum 100/200 (Organizator może użyczyć baner na czas wydarzenia).
- 4.1.e. Celem udokumentowania powyższego obowiązku opisanego w ust. 4.1.d Wnioskodawca, zobowiązany jest to udokumentowania za pomocą co najmniej 3 fotografii, które należy dołączyć do sprawozdania z rozliczenia.



4.2. Wnioskodawca zobowiązany jest prowadzić akcję informacyjną o projekcie w mediach społecznościowych, lub z wykorzystaniem gazety, ogłoszeń na tablicach, słupach etc. W ramach promocji należy umieszczać oznaczenia zgodnie z ust. 4.1.b. powyżej, działania promocyjne należy udokumentować minimum 2 zdjęciami/zrzutami ekranu każdej z form i należy dostarczyć Organizatorowi wraz z rozliczeniem.

4.3. Rozliczenie projektu musi nastąpić w ciągu 3 miesięcy od daty zakończenia.

4.4. Rozliczenie odbywa się w formie elektronicznej, wszystkie dokumenty należy przekazywać w formie elektronicznej, dokument należy podpisać, zeskanować i przesłać skan na adres email kontakt@przyjaznysamorząd.com.pl

4.5. W przypadku niewykorzystania środków pochodzących z dofinansowania, w dniu złożenia sprawozdania z rozliczenia wykorzystania dotacji, Wnioskodawca zobowiązany jest zwrócić, różnice między środkami otrzymanymi a wykorzystanymi na konto Organizatora, z którego dokonano przelewu, potwierdzenie wpłaty należy dołączyć do sprawozdania.

4.6. W przypadku brak zaksięgowania środków, o których mowa w ust. 4.5. powyżej w terminie najpóźniej 2 dni od dnia złożenia sprawozdania Organizator zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczenia zwrotu dotacji oraz Wnioskodawca jest wykluczony z możliwości uzyskania dofinansowania w kolejnych naborach i jego wnioski pozostają bez rozpatrzenia.

5. Nabór i ocena wniosków:

5.1.a. Nabór prowadzony jest cyklicznie raz w miesiącu aż do wyczerpania środków.

5.1.b. **Wnioski składa się elektronicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e mail organizator kontakt@przyjaznysamorząd.com.pl**

5.1.c. Wniosek należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami lub na komputerze, wydrukować, podpisać, następnie zeskanować i wysłać na adres e mail Organizatora wskazany w ust. 5.1.b powyżej.

5.1.d. W przypadku wysłania dokumentu bez podpisu, lub z podpisem osoby nieupoważnionej do reprezentacji, wniosek nie podlega ocenie i zostaje pominięty w naborze.

5.2.a. Wnioskodawca może otrzymać dofinansowanie maksymalnie jeden raz na 6 miesięcy.

5.2.b. W przypadku naboru w którym wpłynął wyłączenie jeden wniosek od podmiotu, który otrzymał dofinansowanie w okresie krótszym niż 6 miesiące, **postanowień ust. 5.2.a NIE STOSUJE SIĘ.**

5.3. Wnioski można składać wielokrotnie, w każdym naborze.

5.4. Wnioski podlegają ocenie formalnej oraz merytorycznej.



- 5.5. Ocena formalna dokonywana jest przez minimum dwóch członków zespołu oceniającego.
- 5.6. Ocena merytoryczna odbywa się na podstawie kryteriów zawartych w karcie oceny.
- 5.7. Wniosek musi uzyskać minimum 20 punktów (z 30 możliwych), aby otrzymać dofinansowanie. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby punktów przez żaden ze złożonych wniosków o przyznaniu dofinansowania decyduje komisja.
- 5.8. Decyzja komisji konkursowej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
- 5.9. Zespół oceniający powołuje Prezes Zarządu Stowarzyszenia Przyjazny Samorząd Powiatu Namysłowskiego na czas nieokreślony do czasu zakończenia rozliczenia ostatniego projektu.
- 5.10. Zespół oceniający składa się z od 3 do 5 osób.

6. Postanowienia końcowe

- 6.1. Realizacja projektów następuje po podpisaniu umowy, podpis może nastąpić w formie elektronicznej.
- 6.2. Podpisanie umowy nastąpi w ciągu 14 dni od dnia zawiadomienia o wyniku naboru.
- 6.3. Podpisana umowa przez obie strony stanowi podstawę wypłaty dofinansowania.
- 6.4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia naboru.
- 6.5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian regulaminu, o czym poinformuje na stronie internetowej.
- 6.6 Wnioskodawca jest wykluczony z możliwości uzyskania dofinansowania w kolejnych naborów i jego wnioski pozostaną bez rozpatrzenia, w sytuacji:
 - a) błędnego rozliczenia,
 - b) brakiem rozliczenia wniosku,
 - c) brakiem zwrotu nadwyżki niewykorzystanych środków w terminie,
 - d) nie wykonanie obowiązków określonych w ust. 4 dotyczących oznaczenia źródła finansowania oraz nie dołączenia do rozliczenia dowód na powyżej opisane.



PRZYJAZNY
SAMORZĄD

Program „PRZYJAZNE GRANTY” 2026

Załącznik LOGO Stowarzyszenia Przyjazny Samorząd Powiatu Namysłowskiego:



PRZYJAZNY
SAMORZĄD